

## Antrag auf Erstattung der Reisekosten

**Originalbelege** sachlich geordnet rückseitig oder auf einem Beiblatt aufkleben  
-ohne Büro- oder Heftklammern-

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Gremium: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ bei: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Gründe der Reise: \_\_\_\_\_

Reisestrecke: \_\_\_\_\_

(Wenn Wohnanschrift nicht Ausgangspunkt der Reise war, bitte Grund angeben)

Reisebeginn: \_\_\_\_\_

(Datum/ Uhrzeit)

Rückkehr: \_\_\_\_\_

(Datum/ Uhrzeit)

\*\*\*\*\*  
**1. Öffentliche Verkehrsmittel** (Originalbelege beifügen)

Fahrtkosten inkl. Zuschläge (möglichst GRÜNEN-DB-Rabatt nutzen: BMIS-Code 2100 464) \_\_\_\_\_ €

**2. Privat-Kfz** (Empfehlung: Fahrtkosten über 0,18 €/km (Bahntarif) bitte zurückspenden)

**Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist IMMER beizufügen!**

Gesamt-km \_\_\_\_\_ à € 0,30 \_\_\_\_\_ €

**3. Motorrad, Motorroller, Moped, Mofa**

Ein Routenplaner mit genauer Angabe der Strecke/km ist beizufügen.

Gesamt-km \_\_\_\_\_ à € 0,20 \_\_\_\_\_ €

**4. Verpflegungsmehraufwand:** (Nur wenn keine Verpflegung gestellt wurde!)

Jeder Kalendertag wird 8-24 Std. = 14,-- € 1. Tag €

einzel berechnet!! 24 Std. = 28,-- € 2. Tag €

3. Tag €

Bei gestelltem Frühstück/Mittag- o. Abendessen (z.B. im Hotel) werden 5,60 €/11,20 € abgezogen.

Summe Verpflegungsmehraufwand: \_\_\_\_\_ €

**5. Unterkunft:** (Pauschal höchstens 20,-- €/Nacht, ansonsten Rechnung beifügen) \_\_\_\_\_ €

**6. Sonstiges** (z. B. Tagungsbeitrag, Parkgebühren, Sonstiges) \_\_\_\_\_ €

**SUMME** \_\_\_\_\_ €

**Spende an die GRÜNE JUGEND MV**

(Eine Spendenquittung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt) \_\_\_\_\_ €

**AUSZAHLUNG** \_\_\_\_\_ €

Ich stimme zu, dass negative Korrekturen zu Lasten des Auszahlungsbetrages gehen und positive Korrekturen die Spende an die Partei erhöhen

Beantragt: \_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift AntragstellerIn)

Bar erhalten: \_\_\_\_\_  
(Datum/ Unterschrift)

Sachlich richtig: \_\_\_\_\_  
(Datum / Unterschrift AntragstellerIn)

Prüfungsvermerk: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
Der Antrag muss nach der Reise UNVERZÜGLICH und innerhalb von sechs Wochen mit Originalbelegen eingereicht werden. Anträge, die außerhalb dieser Frist oder für das Vorjahr nach dem 31.01. eingereicht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Belege zur Erstattung meiner Auslagen bei keinem anderen Unternehmen/Gliederung/ anderen Institution (z. B. Finanzamt) eingereicht worden sind. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar.