

Die GRÜNE JUGEND MV ist ein linker politischer Jugendverband. Mit mehr als 160 Mitgliedern arbeiten wir jeden Tag daran die Welt zu verändern. In unserer Landesgeschäftsstelle laufen dabei die Fäden zusammen. Hier arbeiten digital

und vor Ort ein hochmotiviertes Team aus Ehrenamtlichen und der Bildungsreferentin mit einer großen Portion Spaß und Leidenschaft daran, Kampagnen auf die Beine zu stellen, Veranstaltungen zu organisieren, die Arbeit des Landesvorstandes zu unterstützen und vielen jungen Leuten bei ihrer Arbeit unter die Arme zu greifen. Und Du kannst dabei sein!

**GESUCHT:  
ORGANISATORISCHE GESCHÄFTSFÜHRUNG (D/W/M)**

Wir suchen zum 01. Juli 2025 eine neue organisatorische Geschäftsführung auf Minijob-Basis (8,5 Stunden).

Deine Aufgaben:

- Du bist Teil des Teams bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Meetings, Events und Veranstaltungen
- Du erstellst Anfragen, Verträge sowie Präsentationen und Unterlagen nach Vorgabe eigenständig
- Du übernimmst die Verantwortung für die Organisation der Bürostruktur (Pflege vom Dateien, E-Mail-Postfächern, Mitgliederdatenbank etc.)
- Du organisierst eigenständig Teamevents, die Vernetzung mit Gliederungen und interne Weiterbildungen
- Du unterstützt den Vorstand bei der Finanzverwaltung (z. B. Buchhaltung, Abrechnungen, Haushaltsplanung)
- Mitgliedermanagement und ein Auftreten nach Außen
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Landesvorstandes
- Kommunikation mit dem Bundesverband, Kreisverbänden, Fördermittelgeber:innen und externen Partner:innen
- Betreuung von Mitgliedern und Interessierten

Das bieten wir dir:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem leidenschaftlichen, engagierten und freundlichen Team

- einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz
- Einblicke in die politische Kommunikation und Verbandsarbeit
- flache Hierarchien und definierte Entscheidungskompetenzen
- 520€ im Monat für 8,5 Wochenstunden
- Arbeitsplatz nach Absprache – in einem Grünen Büro oder Digital

Das erwarten wir von dir:

- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Affinität zu digitalem Arbeiten und sicherer Umgang mit digitalen Tools (z.B. Nextcloud, Wordpress)
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten & Zuverlässigkeit
- eine hohe Teamfähigkeit und nd Offenheit für jugendverbandliche Strukturen und Arbeitsweisen
- einen sehr flexiblen und selbständigen Arbeitsstil
- ein freundliches, verbindliches und proaktives Auftreten
- Identifikation mit den Werten der GRÜNEN JUGEND
- Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlicher Abend- und Wochenendarbeit

Du willst dabei sein?

Bitte sende deine Bewerbung (aussagekräftiges Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis zum 10. Juni 2025 an [emma.gross@gj-mv.de](mailto:emma.gross@gj-mv.de). Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von FLINTA\*, BIPOC, Menschen mit Behinderungen sowie Menschen mit anderen Diskriminierungserfahrungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!